# 2026 年度入試

# WEB 出願マニュアル

1	出願手続	o.2
2	アカウントの作成	o.4
3	出願情報の入力	ა.6
4	受験料の納入	8.c
5	顔写真のアップロード	o.10
6	WEB 受付の完了	o.10
7	入学願書・受験票の印刷	o.12



〒064-8523

札幌市中央区南4条西17丁目2番2号

TEL: 011-561-7153

### 1 出願手続

### 1-1 出願期間

【第1期 ※Shining 入試1期含む】

WEB・書類受付: 2025年12月1日(月)~2026年1月6日(火)16:00必着

【第2期 ※Shining 入試2期含む】

WEB・書類受付: 2026 年 1 月 19 日(月)~2026 年 1 月 29 日(木)16:00 必着

□WEB 受付 インターネットで出願情報を入力し、登録をすること。

(期間内に検定料を納入する必要があります。)

□書類受付 出願書類を本校へ提出すること。

### 1-2 出願書類

- ・入学願書(WEB 出願サイトより印刷、p.12-13 参照)
- ・通知表の写し(小学校6年次の表紙を含むすべての頁、なければ5年次のものでも可)
- ・出席に関する証明書(通知表に出欠の記録がない場合のみ提出)
- ※出席に関する証明書の様式は本校 HP からダウンロードができます。

### 【3 教科受験者で有資格者のみ】

- ・英検またはケンブリッジ英語検定等の合格を証明できる書類(合格証の写し等)
- ※英検は「日本英語検定協会主催実用英語技能検定」に限ります。
- ※その他、英語の資格についてはお問い合わせください。

### 1-3 提出方法

下記いずれかの方法でご提出ください。

#### 【郵送】

封筒(様式自由)の表に「出願書類在中」と朱書し簡易書留で郵送してください。 ※出願期限必着で郵送してください。

〒064-8523 札幌市中央区南 4 条西 17 丁目 2-2 北星学園女子中学高等学校 入試担当者宛

### 【持参】

出願期間の平日9:00から16:00までに本校の受付窓口にご持参ください。 (スミス寮正面の職員玄関からお入りください。)

※土・日・祝日、12月25日(木)~2026年1月5日(月)は窓口受付をしておりませんのでご注意ください。

### 【お問合せ先】

・WEB 出願専用コールセンター(WEB 出願手続き等について) TEL: 045-475-0571【24 時間体制】 (2025 年 12 月 1 日~)

・決済関連サポートセンター(検定料決済について)

TEL: 0570-035-672 [9:  $00\sim21:00$ ]

※土日祝サポート対応不可

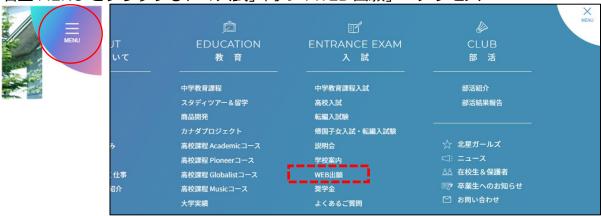
・北星学園女子中学高等学校入試担当(入学試験について)

TEL: 011-561-7153



# 2 アカウントの作成

2-1 本校ホームページ( https://www.hokusei-ghs-jh.ed.jp/ )の 右上 MENU をクリックし、「入試」内の「WEB 出願」ヘアクセス



2-2 WEB 出願受付・マイページに出願受付ページにアクセスし、受験生新規登録の「登録する」を選択します。アカウントの ID・パスワード等を入力し「登録」を選択します。(ID・パスワードは、ログイン時に必要となりますので、必ず手元に控えてください。)



※登録していただくメールアドレスに「@hokusei-ghs-jh.ed.jp」からのメールが届くよう、事前に受信設定をお願いします。



2-3 アカウントの仮登録が完了となり、入力したアドレスに仮登録完了メールが届きます。 1 時間以内に URL ヘアクセスし、アカウントの本登録を完了させてください。





### 3 出願情報の入力

3-1 「2 アカウントの作成」で登録をした、ID・パスワードを入力し出願受付ページにアクセスします。



3-2 受験を希望する試験の受験型を選択してください。



- ※英検 3 級取得者で、Advanced 合格特別奨学金を希望する場合は英語試験を受験する必要があります。受験型は「3 教科」を選択してください。入試成績が特に優秀だった場合、Advanced 合格特別奨学金の対象となります(合否判定においては、英語試験免除と同様の優遇措置となります)。
- ※Shining 入試について、出願は1期・2期いずれか1回となります。

3-3 志願者・保護者等の情報を入力してください。 (「2 アカウントの作成」で登録をした情報が、初期値で自動反映されます。)



※スミス寮への入寮は札幌市近郊以外にお住いの方、または保護者が入学後、 札幌市近郊以外に転居予定の方に限ります。

### 4 受験料の納入

4-1 決済方法を選択してください。(クレジットカード・コンビニ・ペイジー)

決済方法選択		
	○ クレジットカード ○ コンビニ ○ ペイジー	

#### 4-2 クレジットカード決済の場合

カード種別(ブランド名)を JCB/AMEX/Diners/VISA/MASTER から選択してください。

決済方法選択		
	® クレジットカード ○ コンビニ ○ ペイジー	
カード種別	図園 JCB ▼ 選択してください JCB AMEX	
	Diners VISA MASTER	

### 4-3 コンビニ・ペイジー決済の場合

コンビニまたはペイジーを選択します。コンビニの場合、支払希望のコンビニを セブンイレブン/ファミリーマート /ローソン,ミニストップ/セイコーマート/ デイリーヤマザキ から選択してください。

※ペイジーでの決済の場合、コンビニでは行えませんのでご注意ください。

決済方法選択	
	○ クレジットカード ・⑥ コンピニ ・○ ペイジー
支払方法選択	必須 選択してください ▼
	選択してください セブン-イレブン ファミリーマート
	ローソン,ミニストップ セイコーマート デイリーヤマザキ
決済方法選択	
	○ クレジットカード ○ コンビニ ・ ® ベイジー

4-4 出願者写真をアップロードして、「確認する」を選択すると、決済代行サービスのポップアップが表示されます。

メールアドレス・電話番号等を入力して WEB 受付の最終画面まで進み、出願が 完了すると、入力したメールアドレスに決済完了(クレジットカード)または支払 案内(コンビニ・ペイジー)のメールが届きます。



【クレジットカード決済の場合】



【コンビニ・ペイジー決済の場合】

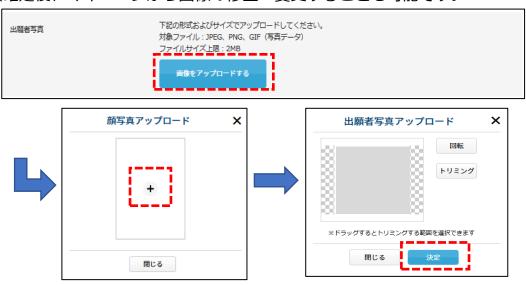


※登録していただくメールアドレスに「@hokusei-ghs-jh.ed.jp」からのメールが届くよう、事前に受信設定をお願いします。

### 5 顔写真のアップロード

出願者のカラー写真をデータでアップロードすることができます。アップロードした画像は、入学願書に自動で挿入されます。紙で出力した入学願書に縦5cm×横4cmのカラー写真を貼り付けることも可能です。

出願確定後、マイページから画像の修正・変更することも可能です。



## 6 WEB 受付の完了

6-1 出願情報の入力・受験料の納入・顔写真のアップロード後、ページ最下部の「確認する」を選択してください。



※「一時保存確認画面へ進む」を選択すると、決済・画像以外の情報が一時保存され、再度ログインした際、保存した入力内容が表示されます。



6-2 決済代行サービスのポップアップを p.9 に従い入力すると、内容確認ページが表示されます。内容に誤りがあれば、「修正」を選択し、前のページに戻ってください。(修正前の決済情報は保存されませんので、「確認する」を選択すると、再度、決済代行サービスのポップアップが表示されますが、最終画面で「登録」を選択するまでは支払確定にはなっていません。)入力内容に誤りがなければ「登録」を選択し、WEB 受付が完了となります。



- ※内容確認ページは、プリントアウト・画面コピー等で保管をお願いいたします。
- ※決済後の受験料は一切返金致しません。

#### 6-3 出願内容の変更について

WEB 受付完了後、出願者が申込内容を訂正することができません。 訂正がある場合は、直接本校(TEL:011-561-7153)までご連絡ください。こちらで内容を修正しますので、内容が修正されたことをご確認の上、再度入学願書を印刷してください。

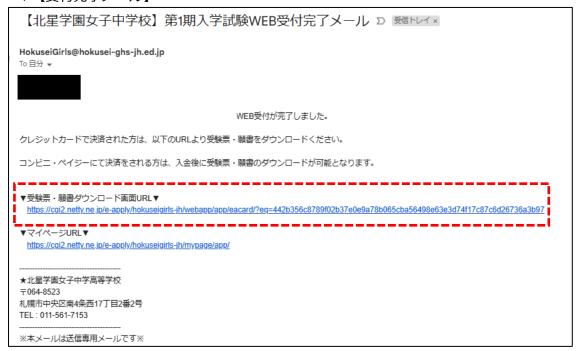
### 7 入学願書・受験票の印刷

### 7-1 入学願書・受験票のダウンロード

WEB 受付完了後に届く受付完了メールの URL またはマイページ

(https://cgi2.netty.ne.jp/e-apply/hokuseigirls-jh/mypage/app/) から入学願書・受験票のダウンロードをすることができます。

- ※コンビニ・ペイジーでの決済を選択された方は、支払手続後にダウンロードが可能になります。
  - ▼【受付完了メール】



### ▼【マイページ】(https://cgi2.netty.ne.jp/e-apply/hokuseigirls-jh/mypage/app/)



### 7-2 入学願書・受験票の印刷

ダウンロードした入学願書・受験票を A 4 サイズ白色普通紙に縦向き印刷をしてください。写真をアップロードした方は、カラーで印刷をしてください。

## 

- ・顔写真のアップロードをしていない方は、出願3カ月以内に撮影した縦5cm×横4cmのカラー写真を貼り付けてください。
- ・入力をした情報が正しく印刷されている かをご確認ください。
- ・誤りがあった場合は、p.11 に従い訂正 の手続きをしてください。
- ・印刷をした入学願書は、出願期間必着で、 本校へ提出をしてください。

			受験型	□1期	□2教科 □3教料 □Shining		
				□2期	□2教科	□Shining入試	
フリガナ							
志願者氏名							
	票 ●筆記用	月具(鉛筆・消 験、3教科型	2期 2026 (レゴム) ●上朝 (英語免除)、S	t Shining入試は屋			
		1期	I	2期		Shining入試(1期・2期)	
	4教科受験	3教科受験	2教科受験・ 3教科受験 (英語免除)	2教科受験		同時実施	
8:15~		受付開始			8:15~	受付開始	
8:45~	出欠確認・オリエンテーション (放送)			效送)	8:45~	出欠確認・ オリエンテーション (放送	
9:00~ 9:45		面語			9:00~ 9:30	作文	
0:00~10:45			算数		9:45~12:00	発表+面接 (保護者同伴	
11:00~11:30	社会			,			
N 10000000 100	理科	英語	面接 (保護	者同伴)			
1:45~12:15							

- ・入力をした情報が正しく印刷されている かをご確認ください。
- ・誤りがあった場合は、p.11 に従い訂正 の手続きをしてください。
- ・キリトリ線で切り取って、<mark>入学試験</mark> 当日にご持参ください。